

## **Aplikacje biurowe – pakiet Microsoft Office – kurs podstawowy**

**Liczba godzin : 40**

Szkolenie skierowane jest dla osób, które chciałyby nabyć podstawowe umiejętności w zakresie wykorzystania programów biurowych. Szkolenie podzielone jest na cztery etapy, przy czym każdy z etapów poświęcony jest osobnej aplikacji.

- Etap I : Edycja tekstów – praca z edytorem tekstów Microsoft WORD
- Etap II : Podstawy pracy z arkuszem kalkulacyjnym Microsoft Excel
- Etap III : Tworzenie multimedialnych prezentacji – Praca z Microsoft PowerPoint
- Etap IV : Organizacja pracy osobistej i zawodowej w programie Microsoft Outlook

Grupy szkoleniowe nie mogą liczyć więcej jak 15 osób.

Szkolenie skierowane jest zarówno dla młodzieży uczącej się jak i osób dorosłych.

Szczegółowy program szkolenia dobieramy odpowiednio do potrzeb grupy.

**ISTNIEJE TAKŻE MOŻLIWOŚĆ SZKOLEŃ W ZAKRESIE INDYWIDUALNYM – W DOMU KLIENTA.  
PROWADZIMY KURSY ZARÓWNO DLA DZIECI I MŁODZIEŻY UCZĄCEJ SIĘ JAK I DLA OSÓB DOROSŁYCH.  
LICZBA GODZIN KURSU ZALEŻY OD RODZAJU SZKOLENIA. PROGRAM KURSU DOBIERANY JEST  
SZCZEGÓŁOWO DO POTRZEB I MOŻLIWOŚCI KLIENTÓW !  
ISTNIEJE MOŻLIWOŚĆ NEGOCJACJI CEN. W CELU UZYSKANIA SZCZEGÓŁOWYCH INFORMACJI – PROSIMY O  
KONTAKT Z NASZĄ FIRMA**

## **Microsoft Word – kurs intensywny**

**Liczba godzin : 30**

Szkolenie w postaci warsztatów, których celem jest nabycie umiejętności korzystania z pakietu biurowego MS WORD. Podczas kursu uczestnicy poznają szereg funkcji i nauczą się korzystać z bardziej zaawansowanych możliwości programu, w tym między innymi :

1. Tworzenie tabel prostych i złożonych
2. Tworzenie przypisów, komentarzy, automatycznego spisu treści
3. Odpowiednie formatowanie tekstu w dokumencie
4. Praca z kolumnami, wstawianie innych obiektów do dokumentu
5. Ochrona dokumentu

Grupy szkoleniowe nie mogą liczyć więcej jak 15 osób.

Szkolenie skierowane jest zarówno dla młodzieży uczącej się jak i osób dorosłych.

Szczegółowy program szkolenia dobieramy odpowiednio do potrzeb grupy.

***ISTNIEJE TAKŻE MOŻLIWOŚĆ SZKOLEŃ W ZAKRESIE INDYWIDUALNYM – W DOMU KLIENTA.  
PROWADZIMY KURSY ZARÓWNO DLA DZIECI I MŁODZIEŻY UCZĄCEJ SIĘ JAK I DLA OSÓB DOROSŁYCH.  
LICZBA GODZIN KURSU ZALEŻY OD RODZAJU SZKOLENIA. PROGRAM KURSU DOBIERANY JEST  
SZCZEGÓŁOWO DO POTRZEB I MOŻLIWOŚCI KLIENTÓW !  
ISTNIEJE MOŻLIWOŚĆ NEGOCJACJI CEN. W CELU UZYSKANIA SZCZEGÓŁOWYCH INFORMACJI – PROSIMY O  
KONTAKT Z NASZĄ FIRMA.***

## Microsoft Outlook

**Liczba godzin : 30**

Celem kursu jest zapoznanie uczestników z funkcjami i możliwościami programu Microsoft Outlook. Na kurs ten zapraszamy osoby prywatne ale także przedsiębiorców z małych i średnich firm, którzy korzystają na co dzień z tego programu. Program szkolenia z zakresu Microsoft Outlook obejmuje między innymi :

1. Zarządzanie pocztą elektroniczną (począwszy od konfiguracji i ustawienia parametrów kont pocztowych)
2. Zarządzanie wiadomościami : flagi, grupowanie, filtry, modyfikacja i dostosowywanie przychodzącej poczty do własnych potrzeb
3. Pracę z kalendarzem : ustawianie terminów, spotkań, przypomnień, organizacja i planowanie czasu własnego i firmy
4. Zarządzanie kontaktami – modyfikacja i grupowanie, tworzenie własnych wizytówek
5. Zadania, notatki
6. Flagi, przypisywanie kategorii do poszczególnych wiadomości

Szczegółowy program kursu dobieramy odpowiednio do potrzeb grupy.

***ISTNIEJE TAKŻE MOŻLIWOŚĆ SZKOLEŃ W ZAKRESIE INDYWIDUALNYM – W DOMU KLIENTA.***

***PROWADZIMY KURSY ZARÓWNO DLA DZIECI I MŁODZIEŻY UCZĄCEJ SIĘ JAK I DLA OSÓB DOROSŁYCH.***

***LICZBA GODZIN KURSU ZALEŻY OD RODZAJU SZKOLENIA. PROGRAM KURSU DOBIERANY JEST***

***SZCZEGÓŁOWO DO POTRZEB I MOŻLIWOŚCI KLIENTÓW !***

***ISTNIEJE MOŻLIWOŚĆ NEGOCJACJI CEN. W CELU UZYSKANIA SZCZEGÓŁOWYCH INFORMACJI – PROSIMY O***

***KONTAKT Z NASZĄ FIRMA.***

## **Bezpieczeństwo w sieci**

**Liczba godzin : 15**

Szkolenie w postaci warsztatów, których celem jest zaznajomienie uczestników kursu z problemem bezpieczeństwa i organizacji pracy w sieciach lokalnych i rozległych (Internet). Program szkolenia obejmuje między innymi :

1. Opis programów zakłócających stabilną pracę komputera
2. Charakterystykę zabezpieczeń przed atakami w sieci lokalnej i globalnej ( Firewall, programy antyspyware, programy antywirusowe)
3. Podstawy kryptografii i inne zabezpieczenia ( podpis elektroniczny, itp. )
4. SPAM – analiza zjawiska, możliwości ochrony poczty
5. podstawy bezpiecznego korzystania z usług w sieci Internet

Grupy szkoleniowe nie mogą liczyć więcej jak 10 osób.

Szkolenie skierowane jest zarówno dla młodzieży uczącej się jak i osób dorosłych.

Szczegółowy program szkolenia dobieramy odpowiednio do potrzeb grupy.

***ISTNIEJE TAKŻE MOŻLIWOŚĆ SZKOLEŃ W ZAKRESIE INDYWIDUALNYM – W DOMU KLIENTA.  
PROWADZIMY KURSY ZARÓWNO DLA DZIECI I MŁODZIEŻY UCZĄCEJ SIĘ JAK I DLA OSÓB DOROSŁYCH.  
LICZBA GODZIN KURSU ZALEŻY OD RODZAJU SZKOLENIA. PROGRAM KURSU DOBIERANY JEST  
SZCZEGÓŁOWO DO POTRZEB I MOŻLIWOŚCI KLIENTÓW !  
ISTNIEJE MOŻLIWOŚĆ NEGOCJACJI CEN. W CELU UZYSKANIA SZCZEGÓŁOWYCH INFORMACJI – PROSIMY O  
KONTAKT Z NASZĄ FIRMA.***

## Microsoft Windows krok po kroku

**Liczba godzin : 15**

Szkolenie skierowane jest do osób, które chciałyby nabyć podstawowe umiejętności pracy w systemie Microsoft Windows. W szczególności polecamy ten kurs osobom, które dopiero zaczynają pracę z komputerem, lub ich umiejętności w tym zakresie są nieznaczące.

Program kursu zakłada m.in. :

1. Obsługę systemu operacyjnego MS Windows
2. Konfigurowanie i dostosowywanie własnego środowiska pracy w MS Windows
3. Naukę podstawowych komend i poleceń w systemie MS Windows
4. Pracę z niezbędnymi aplikacjami dostępnymi w systemie MS Windows
5. Porównanie systemów operacyjnych MS Windows z innymi systemami.

Grupy szkoleniowe nie mogą liczyć więcej jak 10 osób.

Szkolenie skierowane jest zarówno dla młodzieży uczącej się jak i osób dorosłych.

Szczegółowy program szkolenia dobieramy odpowiednio do potrzeb grupy.

***ISTNIEJE TAKŻE MOŻLIWOŚĆ SZKOLEŃ W ZAKRESIE INDYWIDUALNYM – W DOMU KLIENTA.  
PROWADZIMY KURSY ZARÓWNO DLA DZIECI I MŁODZIEŻY UCZĄCEJ SIĘ JAK I DLA OSÓB DOROSŁYCH.***

***LICZBA GODZIN KURSU ZALEŻY OD RODZAJU SZKOLENIA. PROGRAM KURSU DOBIERANY JEST  
SZCZEGÓŁOWO DO POTRZEB I MOŻLIWOŚCI KLIENTÓW !***

***ISTNIEJE MOŻLIWOŚĆ NEGOCJACJI CEN. W CELU UZYSKANIA SZCZEGÓŁOWYCH INFORMACJI – PROSIMY O  
KONTAKT Z NASZĄ FIRMA***

## **Projektowanie stron WWW**

**Liczba godzin : 30 – kurs podstawowy, 20 – kurs dla zaawansowanych**

Kurs przeznaczony jest dla tych, którzy chcieliby nabyć podstawowe umiejętności w zakresie tworzenia stron internetowych.

Szkolenie zakłada naukę w zakresie :

1. Tworzenia stron WWW od podstaw na podstawie specjalistycznych programów
2. Tworzenia specjalistycznej grafiki oraz ruchomych elementów na potrzeby WWW
3. Zamieszczania na stronach WWW elementów graficznych oraz animacji
4. Publikacji utworzonych stron w sieci Internet
5. Tworzenia elementów reklamowych na potrzeby stron WWW

Dla osób które potrafią projektować witryny WWW, zapraszamy na szkolenie dla zaawansowanych, gdzie zapoznać się można z profesjonalnymi możliwościami tworzenia elementów dynamicznych na potrzeby stron WWW.

Grupy szkoleniowe nie mogą liczyć więcej jak 12 osób.

Szkolenie skierowane jest zarówno dla młodzieży uczącej się jak i osób dorosłych.

Szczegółowy program szkolenia dobieramy odpowiednio do potrzeb grupy.

**ISTNIEJE TAKŻE MOŻLIWOŚĆ SZKOLEŃ W ZAKRESIE INDYWIDUALNYM – W DOMU KLIENTA.**

**PROWADZIMY KURSY ZARÓWNO DLA DZIECI I MŁODZIEŻY UCZĄCEJ SIĘ JAK I DLA OSÓB DOROSŁYCH.**

**LICZBA GODZIN KURSU ZALEŻY OD RODZAJU SZKOLENIA. PROGRAM KURSU DOBIERANY JEST**

**SZCZEGÓŁOWO DO POTRZEB I MOŻLIWOŚCI KLIENTÓW !**

**ISTNIEJE MOŻLIWOŚĆ NEGOCJACJI CEN. W CELU UZYSKANIA SZCZEGÓŁOWYCH INFORMACJI – PROSIMY O**

**KONTAKT Z NASZĄ FIRMĄ.**

## **Edytorstwo komputerowe**

**Liczba godzin : 15**

Kurs przeznaczony dla wszystkich osób które chcą nauczyć się w szybki i efektywny sposób korzystać z programów służących do edycji tekstów. Na kursie można będzie poznać m. in :

1. Edytor tekstu Microsoft Word wraz z dokładnym opisem jego poszczególnych funkcji
2. Narzędzia programu Microsoft Word
3. Zaawansowane techniki i możliwości pracy z tekstem : praca z tabelami, wstawianie i obróbka grafiki względem tekstu, wykresy, i inne.
4. Różne możliwości ochrony i zapisu plików
5. Programy pokrewne : OpenOffice, Easy Office, itp.

Grupy szkoleniowe nie mogą liczyć więcej jak 10 osób.

Szkolenie skierowane jest zarówno dla młodzieży uczącej się jak i osób dorosłych.

Szczegółowy program szkolenia dobieramy odpowiednio do potrzeb grupy.

***ISTNIEJE TAKŻE MOŻLIWOŚĆ SZKOLEŃ W ZAKRESIE INDYWIDUALNYM – W DOMU KLIENTA.***

***PROWADZIMY KURSY ZARÓWNO DLA DZIECI I MŁODZIEŻY UCZĄCEJ SIĘ JAK I DLA OSÓB DOROSŁYCH.***

***LICZBA GODZIN KURSU ZALEŻY OD RODZAJU SZKOLENIA. PROGRAM KURSU DOBIERANY JEST***

***SZCZEGÓŁOWO DO POTRZEB I MOŻLIWOŚCI KLIENTÓW !***

***ISTNIEJE MOŻLIWOŚĆ NEGOCJACJI CEN. W CELU UZYSKANIA SZCZEGÓŁOWYCH INFORMACJI – PROSIMY O***

***KONTAKT Z NASZĄ FIRMA.***

## **Multimedia i grafika komputerowa – kurs I i II stopnia**

**Liczba godzin : 30 – kurs podstawowy, 30 – kurs dla zaawansowanych**

Kurs obejmuje szkolenie z zakresu obróbki grafiki wektorowej, rastrowej. Dla grupy w stopniu zaawansowanym przewidujemy naukę modelowania 3D

Na kursie można będzie poznać między innymi :

1. Narzędzia programistyczne służące do edycji i obróbki grafiki rastrowej
2. Narzędzia programistyczne służące do edycji i obróbki grafiki wektorowej
3. Programy do modelowania 3D
4. Możliwości tworzenia animacji 3D

Grupy szkoleniowe nie mogą liczyć więcej jak 10 osób.

Szkolenie skierowane jest zarówno dla młodzieży uczącej się jak i osób dorosłych. Szczegółowy program szkolenia dobieramy odpowiednio do potrzeb grupy.

**ISTNIEJE TAKŻE MOŻLIWOŚĆ SZKOLEŃ W ZAKRESIE INDYWIDUALNYM – W DOMU KLIENTA.  
PROWADZIMY KURSY ZARÓWNO DLA DZIECI I MŁODZIEŻY UCZĄCEJ SIĘ JAK I DLA OSÓB DOROSŁYCH.  
LICZBA GODZIN KURSU ZALEŻY OD RODZAJU SZKOLENIA. PROGRAM KURSU DOBIERANY JEST  
SZCZEGÓŁOWO DO POTRZEB I MOŻLIWOŚCI KLIENTÓW !**

**ISTNIEJE MOŻLIWOŚĆ NEGOCJACJI CEN. W CELU UZYSKANIA SZCZEGÓŁOWYCH INFORMACJI – PROSIMY O  
KONTAKT Z NASZĄ FIRMA.**